

## **Phụ lục II**

# **QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CAO BẰNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

## **QUY TRÌNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH**

**Quy trình số: 01**

### **Quy trình giải quyết 34 TTHC:**

- 1. 2.001610** - Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân
- 2. 2.001583** - Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên
- 3. 2.001199** - Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên
- 4. 2.002043** - Đăng ký thành lập công ty cổ phần
- 5. 2.002042** - Đăng ký thành lập công ty hợp danh
- 6. 2.002041** - Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)
- 7. 2.002011** - Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh, đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- 8. 2.002010** - Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần
- 9. 2.002009** - Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)
- 10. 1.005114** - Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- 11. 2.002000** - Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết

**12. 2.001996** - Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

**13. 2.002044** - Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) (*Trường hợp thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài*)

**14. 2.001954** - Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế

**15. 2.002069** - Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

**16. 2.002070** - Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

**17. 2.002031** - Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh

**18. 2.002045** - Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

**19. 1.010026** - Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài

**20. 2.002085** - Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty

**21. 2.002083** - Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty

**22. 2.002059** - Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

**23. 2.002060** - Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

**24. 2.002057** - Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm

hữu hạn, công ty cổ phần)

**25. 2.002034** - Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại

**26. 2.002032** - Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

**27. 2.002033** - Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại

**28. 2.002017** - Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

**29. 2.002016** - Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hiệu đính thông tin trên Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh và các thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

**30. 2.000368** - Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

**31. 2.000416** - Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội

**32. 2.000375** - Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội

**33. 1.010029** - Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

**34. 1.010010** - Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp

**35. 1.005169** - Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 16 (giờ)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ</li> </ul>                                                                                                                        | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | 02 giờ                     |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ                     |
| Bước 3                  | Thụ lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Xác minh (nếu có)</li> <li>- Trình lãnh đạo phê duyệt</li> <li>- Chuyển giao dịch sang cơ quan Thuế xác nhận (nếu có)</li> <li>- Phối hợp với cơ quan Thuế xác nhận giao dịch, trả kết quả giao dịch (nếu có)</li> </ul> | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 08 giờ                     |
| Bước 4                  | Phê duyệt kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ                     |
| Bước 5                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu</li> <li>- Gửi kết quả TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</li> </ul>                                                                                                                             | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 02 giờ                     |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>        | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 6                                | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Không tính thời gian       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                  |                                                                                          | <b>02 ngày làm việc</b>    |

**Quy trình giải quyết 06 TTHC:**

**1. 2.001993** - Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

**2. 2.002044** - Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) (*Trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thay đổi thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp*)

**3. 2.002018** - Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

**4. 2.002015** - Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

**5. 2.002029** - Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện

**6. 1.010023** - Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 08 (giờ)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm thực hiện                                                                    | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.<br>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 giờ             |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý                                                                   | 0,5 giờ             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                            | doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                                        |                            |
| Bước 3                                | Thụ lý hồ sơ:<br>- Xử lý thẩm định hồ sơ;<br>- Xác minh (nếu có)<br>- Trình lãnh đạo phê duyệt<br>- Chuyển giao dịch sang cơ quan Thuế xác nhận (nếu có)<br>- Phối hợp với cơ quan Thuế xác nhận giao dịch, trả kết quả giao dịch (nếu có) | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 06 giờ                     |
| Bước 4                                | Phê duyệt kết quả                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 0,5 giờ                    |
| Bước 5                                | - Đóng dấu<br>- Gửi kết quả TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                              | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 0,5 giờ                    |
| Bước 6                                | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                           | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Không tính thời gian       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          | <b>01 ngày làm việc</b>    |

**Quy trình giải quyết 03 TTHC:**

**1. 2.002023** - Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (*Thông báo giải thể*)

**2. 2.002020** - Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (*Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài*)

**3. 2.002008** - Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 24 (giờ)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm thực hiện                                                                    | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.<br>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                         | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | 02 giờ              |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ              |
| Bước 3           | Thụ lý hồ sơ:<br>- Xử lý thẩm định hồ sơ;<br>- Xác minh (nếu có)<br>- Trình lãnh đạo phê duyệt<br>- Chuyển giao dịch sang cơ quan Thuế xác nhận (nếu có)<br>- Phối hợp với cơ quan Thuế xác nhận giao dịch, trả kết quả giao dịch (nếu có) | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 16 giờ              |



| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                     | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 4                                | Phê duyệt kết quả                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ                     |
| Bước 5                                | - Đóng dấu<br>- Gửi kết quả TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 02 giờ                     |
| Bước 6                                | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                              | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Không tính thời gian       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                               |                                                                                          | <b>03 ngày làm việc</b>    |

**Quy trình giải quyết 02 TTHC:**

**1. 2.002023** - Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (*Đăng ký giải thể*)

**2. 2.002020** - Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (*Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước*)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 40 (giờ)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.<br>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                         | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | 02 giờ                     |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ                     |
| Bước 3                  | Thụ lý hồ sơ:<br>- Xử lý thẩm định hồ sơ;<br>- Xác minh (nếu có)<br>- Trình lãnh đạo phê duyệt<br>- Chuyển giao dịch sang cơ quan Thuế xác nhận (nếu có)<br>- Phối hợp với cơ quan Thuế xác nhận giao dịch, trả kết quả giao dịch (nếu có) | Phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh phối hợp cơ quan Thuế tỉnh Cao Bằng      | 32 giờ                     |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                     | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 4                                | Phê duyệt kết quả                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                                 | 02 giờ                     |
| Bước 5                                | - Đóng dấu<br>- Gửi kết quả TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Chuyên viên phòng Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký kinh doanh                              | 02 giờ                     |
| Bước 6                                | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                              | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Không tính thời gian       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                               |                                                                                          | <b>05 ngày làm việc</b>    |